

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (копию трудовой книжки для работающих по совместительству);
- документы воинского учета для военнообязанных;
- документ об образовании;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную региональным информационным центром МВД России.

2.5. При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить паспорт и диплом об образовании.

2.6. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана ознакомить его со следующими документами:

- а) Уставом учреждения;
- б) Коллективным договором;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) Должностными требованиями (инструкциями);
- д) приказами по охране труда и пожарной безопасности.

Провести первичный инструктаж по охране труда с записью в «Журнале первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности».

2.7. «Срочный трудовой договор» может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

- Для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется рабочее место;
- На время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- Для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
- С лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени для выполнения заведомо определенной работы;
- С лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;
- Для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- С лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- С лицами, работающими в данной организации по совместительству;