

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру», в лице Директора по развитию Позднякова Ивана Константиновича, действующего на основании Доверенности № 3 от 11 января 2011 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 в лице директора Фроловой Вероники Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились о следующем понимании Терминов, используемых в настоящем Соглашении:

1.1. Система «Дневник.ру», далее «Система» – комплекс аппаратно-программных средств, установленных в дата - центре **Исполнителя**, и предназначенных для технического обеспечения сервисов Системы.

1.2. Подключение к Системе – предоставление пользователем Системы Авторизованного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейс) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к сайту Системы: <https://www.dnevnik.ru>

1.3. **Пользователь Системы** – физическое лицо, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе по приглашению коду, с последующим присвоением ему Имени пользователя (логина) и Пароля, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.

1.4. **Профиль** – учетная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизованного доступа к определенным Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: **Сотрудник, Ученик, Родитель.**

1.5. **Пригласительный код** – строко индифицируемый автоматически генерируемый Системой набор символов, позволяющий осуществить регистрацию в Системе.

1.6. **Имя пользователя (логин)** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного пользователя среди других пользователей Системы. В качестве логина может выступать адрес персональной электронной почты или набор символов, заменяющий ее.

1.7. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному пользователю и Системе и используемая для аутентификации пользователя.

1.8. **Аутентификация** – удостоверение правомочности логина пользователя обращения к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

1.9. **Авторизованный доступ** - доступ при условии успешной аутентификации.

1.10. **Сервисы** – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.

1.11. **Сервис «Школа»** - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создавать внутреннее информационно - образовательное пространство конкретного Учреждения.

1.12. **Администратор Школы** – физическое лицо, являющееся штатным работником конкретного Учреждения, первым Пользователем Школы в Системе с Учреждения.

исключительными правами по администрированию Школы и ввода (редактирования) Информации.

- 1.13. **Информация** – это предоставляемая сотрудниками Учреждения информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно - образовательного пространства конкретного Учреждения.
- 1.14. **Обучающиеся** – несовершеннолетние физические лица, получающее основное общее или среднее (полное) общее образование в Учреждении.
- 1.15. **Служба Технической Поддержки** – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из конкретного Учреждения по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель предоставляет Учреждению услугу подключения к Системе, услуги Службы технической поддержки, а также право применения Пользователями конкретного Учреждения любого набора Сервисов Системы, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Услуги).
- 2.2. Услуги оказываются Исполнителем на безвозмездной основе.
- 2.3. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем на основании действующих документов, выданных ФСТЭК России:
- Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
 - Лицензия на деятельность по разработке средств защиты конфиденциальной информации;
 - Сертификат соответствия № 2309 от 28.03.2011 г. требованиям руководящего документа Гостехкомиссии России «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от НСД к информации» для 5-го класса защищенности.
- 2.4. Соглашение считается заключенным с момента подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с п.2.1.
- 3.1.2. Предоставить 24 часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения образовательного процесса, для ввода и просмотра информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96 часов в течение календарного года.
- 3.1.3. Предоставлять возможность пользователям применять любой набор Сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.1.4. Уведомлять Администратора Учреждения о факте ограничения или блокировки профиля Обучающегося и характере допущенных им нарушений.
- 3.1.5. Предоставить Учреждению формы документов, обязательных к применению в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.
- 3.2.2. Вводить обусловленные изменением законодательства Российской Федерации дополнительные требования к уровню технической оснащенности Учреждения и

подготовленности Администратора Школы, ответственного за функционирование Системы.

3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Соглашения и либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование профиля Обучающегося не препятствует вводу Администратором Школы информации, связанной с ним и просмотру указанной информации родителями и/или законными представителями Обучающегося.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Назначить Администратора Школы, осуществляющего настройку Школы с учетом особенностей работы конкретного Учреждения, распространение приглашений кодов, поддержание информации в актуальном состоянии.

3.3.2. Пронимировать сотрудников Учреждения и законных представителей обучающихся о факте подписания данного Соглашения, получить от них согласие на обработку персональных данных сотрудников Учреждения, обучающихся и их законных представителей в Системе в соответствии с требованиями закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.3.3. Учреждение, в установленных законом случаях, обязуется предоставлять по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Учреждения.

3.3.4. Учреждение обязано незамедлительно уведомить Исполнителя о факте отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Уведомление осуществляется путем отправки Администратором Школы сообщения на адрес электронной почты team@dneprik.ru.

3.3.5. Организовать рабочее место для функционирования клиентской части Системы, обеспечивая их подключением к сети Интернет.

3.3.6. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещенные в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки. 3.3.7. Обеспечить передачу приглашений кодов законным представителям обучающихся и сотрудникам Учреждения лично в руки под роспись. Для подтверждения факта получения приглашений кодов законными представителями Обучающихся и сотрудниками Учреждения рекомендуется заполнение формы учета выдачи приглашений кодов, образец которой размещен на сайте по адресу: <http://files.dneprik.ru/files.aspx?group=7950&file=2122205>

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администратора Школы сотрудника (ов) Учреждения.

3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

3.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от использования Системы.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Лицо, ответственное за внедрение Системы в Учреждении, проходит этап подачи заявки на подключение на сайте Системы, в ответ на которую получает письмо, содержащее активационный код Школы, который вводит в поле «Код» на главной странице сайта Системы. По коду Администратор Школы регистрируется как Пользователь, подключается к Системе и активирует Сервис «Школа» для конкретного Учреждения.
- 4.2. Администратор Школы вносит данные о штатных сотрудниках Учреждения, Обучающихся и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО+ дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные Пригласительные коды, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) Школы штатным сотрудникам Учреждения, Обучающимся и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными в порядке, предусмотренном п. 3.3.7 настоящего Соглашения.
- 4.3. Штатные сотрудники Учреждения, Обучающиеся и их законные представители вводят Пригласительный код в поле «Код» на главной странице сайта Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.
- 4.4. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя регулируются Пользовательским соглашением, размещенным на сайте по адресу:
<http://dnevnik.ru/terms/>
- 4.5. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. Услуги, указанные в п.2.1., предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе.
- 5.2. Условия использования дополнительных сервисов, которые в дальнейшем могут предоставляться Учреждению и/или пользователям Системы на возмездной основе (такие как СМС-уведомления, Виртуальные конференции, Интернет-магазин), будут регулироваться отдельными соглашениями между Исполнителем и Учреждением, между Исполнителем и Пользователями.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ

- 6.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем на основании действующей документов, выданных ФСТЭК России:
 - Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
 - Лицензия на деятельность по разработке средств защиты конфиденциальной информации;
 - Сертификат соответствия № 2309 от 28.03.2011 г. требованиям руководящего документа Гостехкомиссии России «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от НСД к информации» для 5-го класса защищенности.
- 6.2. Для работы в Системе не требуется проведения аттестационных и/или сертификационных мероприятий на рабочих местах Пользователей Школы.
- 6.3. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в Школе: **Учитель-предметник, Классный руководитель, Редактор, Администратор.**
- 6.4. Сотрудники Учреждения, особенно Администратор(ы) Школы с целью исключения несанкционированного авторизованного доступа третьих лиц обязуются обеспечить сохранность своих Имени пользователя (логина) и пароля, а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по адресу электронной почты team@dnevnik.ru.

8.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих осуществлению сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

находящихся вне контроля Исполнителя; - технических неполадок в программах или компьютерных сетях, полученных из Системы данными третьими лицами, произошедшее из-за: 7.4. Исполнитель не несет ответственности за возможное нецелевое использование

лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством. предоставляемая третьим пользователям. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим

7.3. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

7.2. Сам факт заключения и предмет настоящего Соглашения не является Российской Федерации.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

7. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Explorer, Mozilla Firefox и других подобных). поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (Microsoft

- не использоваться или не пытаться использовать любое программное обеспечение, материяле;

- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещенном в Системе своего согласия, «спама», любых писем и рекламных без разрешения Исполнителя;

- не раскрывать пользователям Системы материалов, на которые они не давали неосторожности повлечь свои в его работе;

нормального целевого использования Системы, и могущие умышленно или по вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно порчу данных, постановку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества пользователей, что включает в себя распространение компьютерных вирусов,

- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постановку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы, и могущие умышленно или по

- нарушить процедуру регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять попытки проверки уязвимости системы безопасности Системы, безопасности Системы, а именно обязуется не совершать следующих действий:

6.7. Пользователь Системы, Пользователи Школы обязуются не нарушать информационную безопасность как из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

6.6. Указанные полностью несет все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет. Удержание самостоятельного обеспечения защиты оборудования вычислительных средств от несанкционированного доступа и

6.5. Указанные полностью несет ответственность за весь ущерб, причиненный ему или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной утраты (потери) в Идентификации для авторизованного доступа в Систему третьих лиц.

настоящему соглашению.

8.2. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий настоящего соглашения, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон

9.3. Соглашение может быть расторгнуто Учреждением путем направления Исполнителю письменного заявления о расторжении, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 11 настоящего Соглашения, заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто Исполнителем путем направления Учреждению уведомления о расторжении Соглашения почтой по адресу Учреждения, указанному в разделе 11 настоящего Соглашения заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Учреждением такого уведомления

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Дневник.ру»
194044, Санкт-Петербург, Пироговская, наб. 21
литер А, офис 71
ИНН 7814431841, КПП 780201001
ОГРН 1097847050223

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 74(МОУ СОШ № 74)
680041, г.Хабаровск, ул.Ульяновская, 154
Тел./факс(4212)53-02-68
ОГРН 1022701190104,ИНН 2723044028
КПП 272301001

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 74
(МОУ СОШ №74)
680041, г.Хабаровск, ул.Ульяновская, 154
Тел./факс: 53-02-68
ОГРН 1022701190104 ИНН 2723044028 КПП 272301001
УФК по Хабаровскому краю
Финансовый департамент администрации г.Хабаровска
Р/сч. 4020481010000003238
Ц ГУ Банка России г.Хабаровска
БИК 040813001

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Дневник.ру»

Директор по развитию

Поздняков И.К.

М.П.

МОУ СОШ № 74

Директор школы

Фролова В.Г.

М.П.

СОСТАВ УСЛУГ

В рамках Соглашения Исполнитель предоставляет Пользователям конкретного Учреждения в рамках Профиля Доступ к следующим Сервисам Системы:

1. Электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса:

- управление данными об Учреждении (страница школы) и пользователями;
- ввод и поддержка расписания занятий, звонков;
- ввод и передача данных об успеваемости и посещаемости (Электронный журнал, дневник) - выдача и контроль выполнения домашних заданий;
- ведение статистики, печать и экспорт отчетов;
- доступ к материалам образовательных ресурсов (Библиотека, Медiateка), конструктору тестов;
- типовое решение сайта Учреждения, - школьная газета и т.д.

2. Инструменты социального сетевого взаимодействия:

- организация общения и обмена информацией между пользователями посредством создания групп, событий, объявлений, ведения форумов, публикации новостей, размещения файлов и т.п.

Исполнитель также осуществляет услуги по технической поддержке Сервисов Системы, по обучению и консультированию Администраторов Школы.

Компоненты Системы «Дневник.ру» являются зарегистрированными программными продуктами, что подтверждается соответствующими свидетельствами о государственной регистрации программы для ЭВМ:

- Страница школы - свидетельство №2009616444 от 20 ноября 2009 г.
- Страница класса - свидетельство №2009616452 от 20 ноября 2009 г.
- Расписание - свидетельство №2009616448 от 20 ноября 2009 г.
- Календарь - свидетельство №2009616457 от 20 ноября 2009 г.
- Страница урока - свидетельство №2009616455 от 20 ноября 2009 г.
- Домашние задания - свидетельство №2009616447 от 20 ноября 2009 г.
- Электронный журнал - свидетельство №2009616453 от 20 ноября 2009 г.
- Управление расписанием - свидетельство №2009616454 от 20 ноября 2009 г.
- Редактор расписания - свидетельство №2009616449 от 20 ноября 2009 г.
- Замены и переносы - свидетельство №2009616445 от 20 ноября 2009 г.
- Группы и события - свидетельство №2009616749 от 4 декабря 2009 г.
- Библиотека - свидетельство №2009616747 от 4 декабря 2009 г.
- Объявления - свидетельство №2009616744 от 4 декабря 2009 г.
- Обмен файлами - свидетельство №2009616751 от 4 декабря 2009 г.
- Личная страница пользователя - свидетельство №2009616746 от 4 декабря 2009 г.
- Управление пользователями - свидетельство №2009616745 от 4 декабря 2009 г.
- Вход для родителей - свидетельство №2009616750 от 4 декабря 2009 г.

ООО «Дневник.ру»

Директор по развитию

Поздников И.К.

М.П.

Учреждение

Директор МОУ СОШ № 74

Фролова В.Г.

Приложение № 2
К Соглашению № 170 от « 25 » 06 20 11 г.

Форма заявления о расторжении соглашения

Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру»

Директора МОУ СОШ № 74

Фроловой В.Г.

расположенного по адресу:

680041, г. Хабаровск ул. Львовская, 154

Заявление о расторжении соглашения.

Настоящим уведомляю Вас о расторжении ОУ
в двустороннем порядке Соглашения № _____ (далее – Соглашение), подписанного между
ОУ

и ООО «Дневник.ру» « _____ » 20 _____ г.

В соответствии с п.9.2 Соглашения прошу, с момента получения Вами настоящего
заявления, считать Соглашение расторгнутым и прекратить оказание услуг по Соглашению.

Директор ОУ _____ / _____
(ФИО) М.П.

« _____ » 20 _____ г.

ООО «Дневник.ру»

Директор по развитию

Поздняков И.К.

М.П.

МОУ СОШ № 74

Директор школы № 74

Фролова В.Г.

Директор МОУ СОШ № 74
В.Л. Фролова



Пронумеровано, прошито
5 (Л.м.б.)
ЛИСТОВ

