**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 74 г. Хабаровска**

**1.Общий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**1.1** Прием детей муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 74осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 74.

**1.2.** Прием детей в общеобразовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании».

**1.3.** Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

**1.4.** Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории поселения, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и данным Положением.

**1.5.** Право на прием в МБОУ имеют все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся и 12 обучающихся в классах коррекции. В этом случае Управление образования администрации города (далее - Управление) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МБОУ на территории городского округа «Город Хабаровск» и обеспечивает прием обучающихся.

**1.6.** Прием в МБОУ производится по месту жительства или месту пребывания гражданина, поступающего на обучение в МБОУ.

 Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, закрепленной на МБОУ территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей(законных представителей) о регистрации по месту жительства;

- свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007);

- договором социального найма, договором найма (поднайма), иными основаниями предусмотренными законодательством Российской Федерации, при наличии регистрации по месту пребывания;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельством о рождении и свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007).

**1.7.** Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать МБОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом общеобразовательного учреждения.

**1.8.** МБОУ знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ подается в отношении каждого ребенка отдельно.

**1.9.** При подаче заявления Заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящего Положения.

При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

**1.10.** Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ ведется журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ (далее – журнал регистрации).

 Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МБОУ в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящего Положения;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, обратившись с письменным заявлением в Комиссию.

**1.11.** Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

**1.12.** При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящего Положения;

**1.13.** Прием в МБОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ не позднее 3 рабочих

дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

***2. Прием в первые классы***

**2.1.** Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 01 апреля текущего года с 09 часов 00 минут. Если день начала зачисления выпадает на выходные дни, то прием заявлений начинается с первого рабочего дня, следующего за ним.

Заявления граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ, осуществляется с 01 апреля текущего года, а рассмотрение данных заявлений и зачисление в МБОУ начинается с 01 июля текущего года, при наличии свободных мест в МБОУ, согласно очередности поданных заявлений.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в данном МБОУ.

**2.2.** В первые классы всех МБОУ принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

**2.3.** Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных, как ребенка, так и своих;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у), которая предоставляется до 01 июля текущего года;

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения;

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МБОУ на руки заявителю по окончании приема.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

**2.4.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

**2.5.** При приеме детей в первые классы МБОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

**2.6.** Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

**2.7.** Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ.

***3. Прием во второй и последующие классы***

**3.1.** При приеме граждан в МБОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.